

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Манзарас»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 года

Ввести в действие
с «31» августа 2022 года
Приказ № 50/22
от «31» августа 2022 года
Директор школы:  A.M. Мухаметова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии
родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ с.Манзарас»**

1.Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- федерального закона от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральной закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» (ст.37 Организация питания)
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ и РТ.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родитель обучающихся, лицо, назначенное ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждой учебной год.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.
- содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
- увеличение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией школьных столовых.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и обязанности участников

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;
- вносить предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемические требования;
- периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.

Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно с руководителем общеобразовательной организации осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

Всем членам Комиссии рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблоков.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

5.2. В начале учебного года формируется план работы комиссии в части проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.3. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Комиссией сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума ($3/4$ состава Комиссии). О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

